

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN</u>	CUI:	<u>2595-61576-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-28-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>103154507</u>
Número de Factura:	<u>3329769664</u>	Serie:	<u>6A0E2D63</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,806.45</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/01/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS PREHIPÁNICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

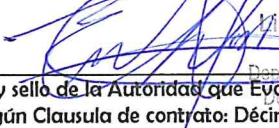
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en documentar edificios mayas, con fines de excavación, conservación.
- Apoyé en la realización de diagnósticos, elaboración de notas de campo y recomendaciones para mantenimiento a largo plazo.
- Apoyé en documentación arqueológica en Edificios de los Sitios Arqueológicos Naranja, Yaxha y La Blanca, Peten.
- Apoyar en documentar saqueos en Sitio Arqueológicos Yaxhá y La Blanca.
- Brindé apoyo en realizar catálogos de planos y dibujos producidos en los Sitios Arqueológicos Naranja, Yaxha y La Blanca.
- Apoyé en escanear y organizar archivos digitales de los dibujos producidos en Naranja, Yaxha y La Blanca.
- Apoyé en análisis y documentación fotográfica de materiales arqueológicos del Sitio Arqueológico Yaxhá.
- Brindé apoyo en elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos.
- Apoyé en monitoreo de conservación de Edificios restaurados en los Sitios Arqueológicos Naranja, Yaxha y La Blanca.
- Apoyé en realizar informe anual, procesado e interpretado.
- Brindé apoyo técnico a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en actividades de investigación y otros temas de Arqueología.

LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


M.C. Adonay Alvarez De León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
DGPCYN
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)